



F01/REV.00

GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA

22-DCH-P02-

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

ID: 0620-008

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional: Jefe de Departamento de Seguimiento y Formación de los Sistemas de Control Interno Gubernamental

Dependencia/Entidad: Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno

Área de adscripción: Dirección General de Desarrollo Administrativo y Mejora Continua

Reporta a: Directora de Control Interno

Puestos que le reportan: Ninguno

OBJETIVO

Ejecutar las acciones y estrategias que permitan coordinar la implementación, el mantenimiento, mejora y seguimiento del sistema de control interno en las dependencias y entidades conforme al Marco Integrado de Control Interno y de los lineamientos que se deriven, a fin de mejorar la efectividad de la gestión gubernamental y evitar faltas administrativas y actos de corrupción.

RESPONSABILIDADES

1. Desarrollar estrategias para la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Control Interno Institucional de las Dependencias y Entidades de la APE.
2. Mantener y dar seguimiento a las estrategias para el establecimiento, mantenimiento y mejora del Sistema de Control Interno Institucional de las Dependencias y Entidades de la APE.
3. Apoyar en la coordinación con los órganos internos de control y desarrollo administrativo de las Dependencias y Entidades en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Control Interno Institucional.
4. Impartir capacitación y brindar asesoría en materia de Control Interno y Administración de Riesgos a Servidores Públicos de la APE.
5. Administrar, procesar, capturar y ejecutar el Sistema de Evaluación de Control Interno (SECI).
6. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Con todas las Direcciones de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.

- b) Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal: para la implementación y mejora del Sistema de Control Interno Institucional.

Externas: a) Municipios del Estado de Sonora: para brindar asesoría a los servidores públicos en el tema de control interno.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Metas alcanzadas del Programa Operativo Anual de la Dirección.
2. Porcentaje alcanzado en la evaluación al desempeño

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 25 años en adelante.

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Contaduría Pública, Licenciatura en Administración, Licenciatura en Administración Pública o carrera afín

Área: Administrativa

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 1 año en creación, administración e implementación de proyectos y metodologías
- 1 año en identificación, evaluación y administración de riesgos
- 1 año en conocimiento de modelos de control interno
- 1 año de experiencia en la Administración Pública

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Uso amplio de los menús de funciones

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Comunica/Influye/Induce

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

Ninguna

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: Karla Verónica Váldez Ozuna

Cargo: Jefe de Departamento de
Seguimiento y Formación de los
Sistemas de Control Interno
Gubernamental

Información aprobada por:

Nombre: Flor María Cota García

Cargo: Directora de Control Interno